

PROCEDURA PER VISIONARE E SCARICARE LE DISPENSE

REQUISITO BASE. È necessario essere registrati al sito della Fondazione UNITRE. Il sistema riconoscerà in automatico l'iscrizione ai propri corsi e accedendo alla pagina del corso scelto, si potranno visionare e scaricare le dispense.

Per registrarsi al sito seguire la procedura al seguente link:
<https://unitretorino.net/images/Home/tutorialiscrizionesito.pdf>

DISPENSE

- Accedete al sito con le vostre credenziali di registrazione attraverso il tasto "accedi" (se il sistema vi ha riconosciuti, non vedrete il tasto "accedi" ma le voci in alto a destra "BENVENUTO", "Il tuo profilo"..)
- Nel menù della home page del sito dell'UNITRE (<https://unitretorino.net>) selezionate "Scegli i corsi" (<https://unitretorino.net/corsi>), cercate il corso che desiderate in ordine alfabetico o utilizzando i filtri o tramite il motore di ricerca.
- Trovato il corso, cliccate su "dettaglio".
- Si aprirà la relativa scheda, scorrete in fondo fino alla voce "VEDI LEZIONI"
- Cliccate su "VEDI LEZIONI" e si aprirà la pagina dove trovare e scaricare le dispense.

In base al corso e al docente, le dispense potranno essere disponibili alcuni giorni prima della lezione così che possiate scaricarle e stamparle per la lezione (o visionarle sul cellulare durante la stessa) oppure dopo la lezione.

ATTENZIONE: non tutti i corsi prevedono delle dispense a disposizione degli iscritti. Informatevi presso il Docente del vostro corso anche sulla tempistica di invio delle stesse.

STAMPA DISPENSE

Alcuni corsi, soprattutto quelli del Collegio linguistico, possono richiedere l'uso delle dispense durante la lezione e di conseguenza il docente potrà consigliarvi di stamparle o averle a disposizione sul cellulare/tablet.

Le dispense potranno essere scaricate e stampate autonomamente tramite il sito.

Chi non è dotato di stampante, può rivolgersi a una qualsiasi copisteria portando il relativo file da stampare.

L'UNITRE, per facilitare i propri iscritti, ha predisposto una convenzione con la tipografia "Nuova Riprografica" di via Pigafetta 2 (telefono 0115818608) , a meno di 400 metri dalla nostra sede.

Le dispense saranno inviate alla tipografia e quindi vi sarà sufficiente recarvi presso la stessa e chiedere la stampa indicando il corso e il numero della dispensa a cui siete interessati. Potrete quindi provvedere al ritiro della stessa e al saldo della stampa alla tipografia. Questo servizio di tipografia al momento non è attivo per tutti i corsi, ma solamente per alcuni, in particolar modo per quelli di lingua.

TUTORIAL VISIVO: <https://unitretorino.net/images/Home/tutorialdispense.pdf>